

Утверждено

приказом директора муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры поселка Врангель»
Находкинского городского округа

№ 27 от «23» декабря 2016 г.

ПОЛИТИКА

в отношении персональных данных работников и контрагентов
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа

Находка
2016 год

1. Общие положения

Настоящая Политика в отношении персональных данных работников и контрагентов муниципального бюджетного учреждения культуры муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа (далее - Политика) разработана на основании документов: Конституции Российской Федерации; Гражданского Кодекса Российской Федерации; Трудового Кодекса Российской Федерации. В соответствии с требованиями законов: Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», федерального законодательства о культуре; Указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»; Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказа Роскомнадзора от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»; Устава МБУК «Дом культуры п. Врангель» НГО (далее – Учреждение).

Цель данной Политики – обеспечение прав граждан (работников и контрагентов Учреждения) при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования,

предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Субъектов.

1.1. Настоящая Политика устанавливает порядок организации и проведения работ по защите информации в ИСПДн, создаваемых и эксплуатируемых в Учреждении.

1.2. Требования настоящей Политики распространяются на защиту информации с ограниченным доступом, отнесенной к информации, составляющей ПДн.

1.3. Политика является дополнением к действующим в Российской Федерации нормативным документам по вопросам обеспечения информационной безопасности ПДн, и не исключает обязательного выполнения их требований.

1.4. Политика служит основой для разработки комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности ПДн в Учреждении, а также нормативных и методических документов, обеспечивающих ее реализацию.

1.5. Политика определяет следующие основные вопросы защиты информации:

- основные принципы и требования по защите информации, составляющей ПДн;
- порядок организации и проведения работ по защите информации;
- порядок обеспечения защиты информации при эксплуатации ИСПДн;
- порядок организации делопроизводства, хранения и обращения накопителей и носителей информации.

1.6. Во исполнение настоящей Политики Оператором разработаны и утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

- Положение о сборе, обработке, хранении, передаче, защите, уничтожении персональных данных работников и контрагентов муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа;
- Положение о работе постоянно действующей комиссии по внутреннему контролю и разработки нормативных локальных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа;
- Положение о конфиденциальной информации муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры поселка Врангель» Находкинского городского округа;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Контроль состояния и эффективности защиты ИСПДн

10.1. В ИСПДн должен осуществляться контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн действующим в РФ законодательству и требованиям к защите ПДн, а также настоящей Политике и локальным актам Учреждения.

10.2. Контроль заключается в оценке выполнения требований нормативных документов, обоснованности принятых мер и оценке эффективности принятых мер по обеспечению ПДн.

10.3. Контроль подразделяется на оперативный и плановый (периодический).

10.4. В процессе эксплуатации ИСПДн в целях защиты информации от НСД осуществляются оперативный контроль и периодический контроль за выполнением исполнителями требований действующих нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности и защиты ПДн.

10.5. С целью своевременного выявления и предотвращения утечки информации, исключения или существенного затруднения НСД и предотвращения специальных воздействий (программно-технических и др.), вызывающих нарушение целостности информации или работоспособность технических средств, в ИСПДн образовательных учреждений проводится плановый периодический (не реже одного раза в год) контроль состояния защиты информации.

10.6. При проведении плановых проверок осуществляется контроль ведения учетной документации, защищенности ИСПДн от утечки ПДн по техническим каналам, выборочный контроль содержимого накопителей и носителей информации, и т.п.

10.7. Результаты контроля оформляются актами, заключениями и записями.

**Прошито и пронумеровано
18 (Восемнадцать) листов**

